

**COMUNE DI
CANOSA DI PUGLIA**



**I SETTORE
SERVIZIO: CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE
GIOVANILI**

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO SERVIZIO
RISTORAZIONE SCOLASTICA**

PREMESSE

Il Comune di Canosa di Puglia indice gara per l'affidamento, mediante procedura aperta (art. 3, comma 37, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163), del servizio di ristorazione scolastica e dei centri cottura, messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dalle norme del Codice dei Contratti Pubblici e le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato e in tutta la documentazione di gara.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura la Stazione Appaltante si avvale del suo indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://canosa.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al seguente sistema.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://canosa.acquistitelematici.it/>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/02/2015 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per e-procurement del COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale <http://garatelematica.net/garatelematica> (Guida alla Registrazione, Partecipazione ad una gara d'appalto telematica, Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo Pec, Guida operativa marca temporale).

I rapporti giuridici fra il COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito: <https://canosa.acquistitelematici.it>
3. dal D.Lgs. n. 163/2006, limitate alle norme ivi richiamate e nei limiti del richiamato stesso;
4. dal D.P.R. n. 207/2010, limitate alle norme ivi richiamate e nei limiti del richiamato stesso;
5. dalle norme del codice civile;
6. dal D. Lgs. n. 82/2005;

Gli atti di gara sono stati approvati con determina n. 1548 del 24/12/2014.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Canosa di Puglia, Piazza Martiri XXIII Maggio, 15 - Canosa di Puglia, Codice Postale: 76012. Punti di contatto: Servizio Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Politiche Giovanili; Tel. 0883 610221 - 342 - 340; Posta elettronica: iat@comune.canosa.bt.it; cultura@pec.comune.canosa.bt.it; URL: <http://www.comune.canosa.bt.it/Atti-pubblici/Bandi-Gare-Avvisi/Bandi-di-Gara>;

ART. 2 - LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

ART. 3 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA, per mezzo della funzione "Richiedi supporto" presente sulla piattaforma, entro il termine delle ore 13.00 del giorno 04/02/2015.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando attraverso la funzionalità "Richiedi supporto".

Per informazioni di natura tecnica inerenti al sistema telematico è possibile rivolgersi alla società Mediaconsult s.r.l.: tel. 070.7966250; indirizzo e-mail: assistenza.software@mediaconsult.it

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta così come definita dall'art. 3, comma 37, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 54 e 55, del medesimo D. Lgs. n. 163/06, da esperire ai sensi degli artt. 81 e 83, del suddetto D.Lgs. n. 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

ART. 5 - FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

ART. 6 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI INERENTI L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, c. 2, p.to 1, lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

ART. 7 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- memoria Ram 1 GB o superiore
- scheda grafica e memoria on-board
- monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

Sulla postazione dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti: Microsoft Internet Explorer 9.0 o superiori
Mozilla Firefox 9.0 o superiori, Google Chrome versione 32 o superiore.
Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office
Open Office o Libre Office
Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

I titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

ART. 8 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I documenti amministrativi devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/02/2015, pena la non ammissione alla procedura.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente e marcate temporalmente prima delle ore 12.00 del giorno 10/02/2015 e caricata nel sistema tra le ore 12.00 del giorno 10/02/2015 e le ore 11,59 del giorno 11/02/2015.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la chiusura della finestra temporale, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti dovranno presentare la documentazione che segue:

- 1) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** firmata digitalmente, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.
- 2) **OFFERTA TECNICA** firmata digitalmente e marcata temporalmente, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.
- 3) **OFFERTA ECONOMICA** firmata digitalmente e marcata temporalmente, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

Al momento della ricezione delle offerte, la stazione appaltante trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Canosa di Puglia e il gestore da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Per la produzione di documenti non disponibili in formato elettronico si applica l'articolo 77, comma 6, lettera d) del d. lgs. 163/2006.

Si precisa che: alla scadenza della gara, si sbloccherà il sistema di caricamento delle offerte tecniche ed economiche, con l'apertura di una finestra temporale della durata di 24 ore. Le offerte, da firmarsi digitalmente e marcarsi temporalmente in data antecedente alla scadenza della gara, potranno essere quindi caricate all'interno del sistema tra le ore 12.00 del giorno 10/02/2015 e le ore 11,59 del giorno 11/02/2015.

ART. 9 - PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA esclusivamente in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti *form on line*:
"Forma di partecipazione/Dati identificativi".
"Modelli dinamici: inserimento dati".
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati della gara cui si intende partecipare.
- Firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema i documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto. Se la busta amministrativa non risulterà correttamente compilata entro la data di scadenza della gara, non sarà successivamente possibile caricare il documento di offerta tecnica e il documento di offerta economica.
- Predisporre, inderogabilmente prima della scadenza della gara, il documento di offerta tecnica e il documento di offerta economica, firmandoli digitalmente e marcandoli temporalmente. I formati accettati per i documenti di offerta sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare i documenti nel sistema.
- Alla scadenza della gara e all'apertura della finestra temporale, inserire nel sistema i documenti di offerta precedentemente predisposti.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare l'Help Desk al numero di Telefono: 070.7966250 oppure alla Email: assistenza.software@mediaconsult.it.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la

domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 l'indirizzo di posta certificata; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo dello stesso con raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio eletto indicato dal concorrente stesso.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato il domicilio eletto l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE"

devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://canosa.acquistitelematici.it>

Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo gli schemi predisposti dalla stazione appaltante.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/00.

In particolare il concorrente o il suo procuratore dichiara:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011); (N.B.: l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (N.B.: è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (N.B.: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

l) di trovarsi nelle condizioni/di non trovarsi nelle condizioni di applicabilità dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

n) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera m-ter, comma 1, dell'art. 38 del d. lgs. 163/2006;

o) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

-) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

-) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

-) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

p) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

q) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, specificando con che numero e in quale Provincia;

r) i nominativi del titolare, *(se il concorrente è un'impresa individuale)*; di tutti i soci, *(se il concorrente è una società in nome collettivo)*; dei soli soci accomandatari *(se il concorrente è una società in accomandita semplice)* oppure *(se il concorrente è un qualsiasi altro tipo di società)* il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci); i nominativi dei direttori tecnici;

s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute, nel bando di gara, nel disciplinare di gara con relativi allegati e nel Capitolato Generale d'Oneri;

t) i recapiti ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48, 79 etc. del D.Lgs. n. 163/2006);

u) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** nell'ipotesi di aggiudicazione, il nominativo dell'impresa alla quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, assunzione dell'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, attestazione della propria quota di partecipazione nel raggruppamento /ovvero quali parti della prestazione deve eseguire e inoltre presa d'atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) f) ed f bis) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

v) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

z) che la società è iscritta ad Enti Previdenziali, specificando quali, con che numero, in che data e in quale provincia, il numero dei dipendenti e il contratto collettivo applicato;

a1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

b1) Fatturato specifico nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2011/2012/2013) che non dovrà essere inferiore all'importo a base di gara relativo alla durata certa dell'appalto (ANNI 4);

c1) presentazione dell'elenco dei principali servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto della presente gara prestati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di cui almeno uno per servizio di ristorazione scolastica che comporti la somministrazione di almeno 100.000 pasti annui

d1) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008;

e1) (nel caso di concorrente stabilito in altri stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006) di possedere i requisiti di ordine generale e speciale previsti;

f1) (nel caso di soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/2006) le parti del servizio, che verranno eseguite da ciascuna associata o consorziata;

g1) Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio ordinari o GEIE di cui all'articolo 34 commi d) e) f) del d-lgs 163/2006 e s.s.m.m.i. non ancora costituiti, presentare dichiarazione, attestante:

- il nominativo di tutte le imprese che eseguiranno il servizio e l'indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, da indicare e qualificare come capogruppo;
- le parti dell'appalto che verranno eseguite dalle singole imprese;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.
- h1) Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio ordinari o GEIE di cui all'articolo 34 commi d) e) f) del d.lgs 163/2006 e s.s.m.i. già costituiti, presentare:
- mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
 - il nominativo della mandataria e delle mandanti che eseguiranno il servizio con indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ogni componente;

- 2) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006;

Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalla legge.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 3) Documentazione attestante il **versamento di € 140,00 (CENTOQUARANTA/00)** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. Codice identificativo gara (CIG): **606754260D**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 4) *(Se del caso)* **Documentazioni e dichiarazioni** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.Lgs. n. 163/06 e 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.
- 5) Dichiarazione di aver preso visione dei luoghi rilasciata dalla Stazione Appaltante.
- 6) Capitolato speciale d'appalto controfirmato per accettazione integrale delle condizioni ivi contenute.

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura:

"BUSTA B - OFFERTA TECNICA".

Tale busta dovrà contenere il progetto tecnico suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi che di seguito vengono riportati.

L'elaborato progettuale (indice compreso) preferibilmente non dovrà superare 27 pagine dattiloscritte (formato A4) con carattere di dimensione non inferiore a punti 12. Dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri riportati e riportare un indice riassuntivo.

PROGETTO TECNICO - 70 PUNTI, di cui:

	Elementi di valutazione	Punteggio da attribuire
(A)	<p>Organigramma e funzionigramma organico dedicato del CENTRO COTTURA, TERMINALI DI DISTRIBUZIONE, TRASPORTI</p> <p>La relativa tabella dovrà indicare numero, qualifica, funzione (o funzioni se plurime) e monte ore settimanale di tutti gli addetti.</p> <p>a.1) valutazione organico complessivo e monte ore settimanale complessivo</p> <p>a.2) curriculum Direttore del Servizio</p>	<p>Da 0 a 16 punti così suddivisi:</p> <p>a.1) da 0 a 8 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale in servizio con monte ore come da allegato al capitolato: 4 punti - ogni personale in aggiunta: 1 punto fino al massimo di 4 punti <p>a.2) da 0 a 5 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza come da capitolato =

	a.3) presenza della dietista	0 punti - esperienza di 4 anni: 1 punto - esperienza di 5 anni: 3 punti - esperienza > 5 anni: 5 punti a.3) 3 punti
(B)	Organigramma personale dedicato ai TERMINALI DI DISTRIBUZIONE PASTI come risultante dal funzionigramma di cui al punto A b.1) rapporto tra numero addetti alla distribuzione e numero di pasti distribuiti solamente nei singoli plessi delle scuole primarie b.2) rapporto tra numero addetti alla distribuzione e numero di pasti distribuiti solamente nei singoli plessi delle scuole dell'infanzia	Da 0 a 5 punti così suddivisi: b.1) da 0 a 2 punti n.1 addetto per n. pasti ≥ 60: punti 0 n.1 addetto per n. pasti tra 59 e 40: punti 1 n.1 addetto per n. pasti tra 39 e 30: punti 2 b.2) da 0 a 3 punti n.1 addetto per n. pasti ≥ 50: punti 0 n.1 addetto per n. pasti tra 49 e 40: punti 1 n.1 addetto per n. pasti tra 39 e 30: punti 2 n.1 addetto per n. pasti < 30: punti 3
(C)	Piano di formazione e addestramento Dovranno essere illustrate le modalità organizzative, il monte ore previsto, distinto per le varie figure professionali (addetti preparazione pasti, addetti distribuzione, addetti trasporto), le tematiche dell'addestramento distinto per le varie figure	Da 0 a 3 punti, così suddivisi Corsi di almeno 10 h all'anno per categoria di lavoratori: punti 1 Corsi di almeno 20 h all'anno per categoria di lavoratori: punti 2 Corsi di almeno 30 h all'anno per categoria di lavoratori: punti 3
(D)	Qualità Essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 22000-2005, relativa alla sicurezza alimentare	3 punti
(E)	Piano dei trasporti e.1) numero di mezzi impiegati (non inferiore a 2) e.2) organizzazione oraria per consegna pasti inferiore a quanto indicato nell'art. 14 del Capitolato e.3) tipologia contenitori (di cui occorre allegare scheda tecnica): verrà valutato l'utilizzo di contenitori con iniezione di vapore (o caratteristiche tecnico prestazionali superiori) solo se presenti in misura superiore al 50% del	Da 0 a 7 punti, così suddivisi: e.1) da 0 a 2 punti - due mezzi = 0 punti - tre mezzi = 1 punto - quattro mezzi = 2 punti e.2) da 0 a 3 punti e.3) da 0 a 2 punti - contenitori passivi = 0 punti - con iniezione a vapore = 2 punti

	totale contenitori	
(F)	Inserimento nel menù di prodotti “biologici locali” debbono essere elencati quali prodotti biologici, provenienti da agricoltura locale (ambito geografico: Regione Puglia e Provincia BT) che si intendono introdurre	Da 0 a 7 punti, così suddivisi: 1 punto per ogni prodotto fino ad un massimo di 7 punti
(G)	Migliorie ai servizi Proposta di miglioramento organizzativo della distribuzione e del consumo dei pasti nelle scuole d’infanzia e primarie (esempio: aspetti logistici ed estetici; attrezzature, stoviglieria per gli utenti...), con indicazione delle tempistiche di realizzazione nell’arco di vigenza del contratto	Da 0 a 5 punti
(H)	Migliorie tecniche e strutturali h.1) proposta di interventi strutturali nei centri di cottura e nei locali di ricevimento pasti delle scuole h.2) reintegro, potenziamento, miglioramento attrezzature, stoviglie e arredi nei centri cottura e nei locali di ricevimento e di consumo dei pasti nelle scuole	Da 0 a 6 punti, così suddivisi: h.1) da 0 a 3 punti h.2) da 0 a 3 punti
(I)	Progetti integrativi al servizio refezione i.1) valutazione progetti integrativi di educazione alimentare oltre a quelli indicati nel Capitolato i.2) valutazione di una proposta attuabile per l’attivazione del recupero di cibo integro non consumato (Legge n. 155/2003, cd. del 'Buon Samaritano') art. 16 del Capitolato i.3) valutazione soluzioni di riduzione dell’impatto ambientale: - utilizzo prodotti con etichetta ambientale TIPO I (Ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan) - utilizzo prodotti ittici certificati MSC (Marine Stewardship Council) - azioni per la riduzione dei rifiuti prodotti (forniture in grosso formato, prodotti con imballaggi 'a rendere' o riutilizzabili.)	Da 0 a 15 punti, così suddivisi: i.1) da 0 a 4 punti i.2) da 0 a 8 punti i.3) da 0 a 3 punti; 1 punto per ogni certificazione dei sotto punti di i.3 che sarà assicurata
(L)	Valutazione "CLAUSOLA SOCIALE": impegno a coinvolgere soggetti "svantaggiati" (secondo le definizioni previste dall’art. 2, punto 18 del Regolamento CE 800/2008). Verranno valutati solamente gli impegni al coinvolgimento della durata non inferiore ad un anno della vigenza contrattuale.	Da 0 a max 3 punti: 0,50 punti per ogni anno e per ogni "lavoratore svantaggiato" o "lavoratore molto svantaggiato" o "lavoratore disabile"

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta “**B-Offerta tecnica**” devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà comprovare nonché motivare ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett. a), quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

Per poter essere ammessi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche l'operatore economico deve aver raggiunto nell'offerta tecnica un punteggio non inferiore a 35.

Offerta tecnica.

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il documento in ogni sua parte;
- Firmare digitalmente e marcare temporalmente il documento compilato, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento offerta tecnica nell'apposito spazio previsto.

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA”

devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Nell'apposito campo “offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente.

La dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo unitario del singolo pasto ribassato rispetto a quello a base di gara

Il concorrente specificherà altresì i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa ex art. 87 comma 4 del Codice dei contratti.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere prevarrà, in base al disposto di cui al comma 3 dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Modello offerta economica. Il concorrente dovrà esprimere l'offerta, iva esclusa, così come si ricava dal modello di offerta economica.

Il modello di offerta economica è predisposto dalla stazione appaltante. Il concorrente che intende partecipare alla gara deve:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare sul proprio pc il documento offerta economica;
- Compilare il documento offerta economica in ogni sua parte;
- Firmare digitalmente il documento compilato, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento offerta economica nell'apposito spazio previsto.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 5 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. L'annullamento della procedura durante la fase di finestra temporale non consentirà di modificare i documenti caricati nella busta amministrativa, ma soltanto l'offerta economica.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

Art. 10 - AGGIUDICAZIONE:

Offerta tecnica max p.ti 70

Offerta economica max p.ti 30

L'aggiudicazione avverrà all'**offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati.

valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione avverrà con la seguente formula di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207/2010:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}] \text{ dove:}$$

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, **che richiedono una valutazione discrezionale**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguiranno la seguente scala:

OTTIMO da 0,81 ad 1,00;

DISTINTO da 0,61 ad 0,80;

BUONO da 0,41 ad 0,60;

DISCRETO da 0,21 ad 0,40;

SUFFICIENTE da 0,01 ad 0,20;

INSUFFICIENTE 0,00.

Valutazione economica del servizio (prezzo)

Il massimo punteggio (punti 30) verrà attribuito all'offerta contenente il prezzo più basso e il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo offerto da valutare}} \times 30 = \text{punteggio ditta concorrente}$$

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica. In caso di parità di punteggio sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata solo dopo avere effettuato la valutazione dell'offerta tecnica e non si procederà all'apertura dell'offerta economica se l'offerta tecnica non avrà raggiunto **35 punti**.

Art. 11 - ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO:

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere al Comune di Canosa di Puglia il corrispettivo del servizio per le attività di gestione della gara telematica, attraverso l'uso della piattaforma "Piattaforma di Gestione Gare telematiche", gestita dalla Mediaconsult s.r.l., commisurato ad una percentuale sul valore di aggiudicazione della gara che verrà gestita, come da prospetto che segue:

Fee Valore di aggiudicazione

1,30% Da € 40.001 a € 100.000

1,10% Da € 100.001 a € 500.000

0,90% Da € 500.001 a € 1.000.000

0,70% Da € 1.000.001 a € 2.000.000

0,60% Da € 2.000.001 a € 4.000.000

La percentuale sarà calcolata a scaglioni ed è decrescente

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal Concorrente unitamente all'offerta economica, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

ART. 12 - ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria, inoltre, sarà tenuta a:

- presentare cauzione definitiva nella misura prevista dall'articolo 113 del decreto legislativo n. 163/2006;

- sostenere tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione;
- il mancato adempimento a quanto richiesto dai punti precedenti o a seguito di eventuali verifiche, da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

ART. 13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, il giorno 24/02/2015 alle ore 10:00 nella sede Comunale.

In tale seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate tramite il Sistema, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa delle offerte pervenute ammettendo alla gara solo le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dalla lex specialis e dalla normativa vigente, dichiarando le imprese ammesse e quelle escluse.

La stazione appaltante procede sempre in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le **Offerte Tecniche** ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara procede poi, in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, **all'apertura in seduta pubblica** delle buste "**C-Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, stila la graduatoria provvisoria individuando l'aggiudicatario provvisorio della gara. **In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.**

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 86 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. n. 163/2006; L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia

ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto, si obbliga al rispetto della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'aggiudicatario dovrà fornire il conto dedicato, anche in via non esclusiva, per il pagamento delle commesse pubbliche e le persone delegate a operare su tale conto. I pagamenti connessi a questo appalto avverranno, quindi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto dedicato che l'impresa avrà comunicato.

L'impresa si obbliga, inoltre, a porre lo stesso obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti dei subappaltatori, subcontraenti e fornitori della propria filiera di impresa, interessati alle forniture di cui alla presente gara.

Gli obblighi di tracciabilità finanziaria sono posti a pena di risoluzione del contratto.

ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità, ai sensi dell'art. 37, comma 9, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve specificare il modello, nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.
- La stazione appaltante si riserva:
 - ♦ di avvalersi del disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006;

- ♦ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.